

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

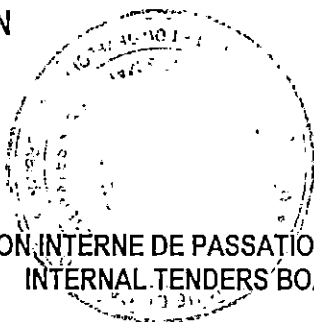
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BIP MINHDU- Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**

**FINANCEMENT : BIP MINH DU- Exercice 2023**

**IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211**

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

## SOMMAIRE

Pièce n° 1	L'Avis d'Appel d'Offres (AAO)
Pièce n° 2	Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)
Pièce n° 3	Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)
Pièce n° 4	Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
Pièce n° 5	Le Descriptif de la fourniture comprenant la liste des fournitures et les spécifications techniques ;
Pièce n° 6	Le cadre du Bordereau des prix unitaires et/ou forfaitaires ;
Pièce n° 7	Le cadre du détail estimatif comprenant les quantités à exécuter) ;
Pièce n° 8	Le cadre du sous-détail des prix unitaires et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
Pièce n° 9	Le modèle de marché
Pièce n° 10	Les modèles à utiliser par les soumissionnaires
Pièce n° 11	Les Etudes Préalables
Pièce n° 12	La liste des établissements bancaires et organismes financiers de premier rang habilités par le Ministre en charge des finances, pour émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics,

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

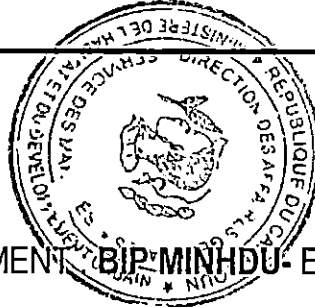
-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



FINANCEMENT **BIP-MINHDU** Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)**

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

0 N° 003/AON/MINHDU/CIPM/23 DU 18 JAN 2023

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE DE  
L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP / MINHDU-Exercice : 2023

1. Objet de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'ouvrage, lance pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National ouvert pour l'acquisition du matériel informatique et bureautique en procédure d'urgence.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture des équipements, le transport, la manutention la mise en service et la réception par le maître d'ouvrage.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de quatre (04) mois par lot.

4. Allotissement

Les fournitures sont subdivisées en trois (03) lots ci-après définis

➤ Lot 1

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	37-015-180014	Vidéo projecteur	U	2
2	37-001-180038	Photocopieur IR Advance 2630	U	4
3	37-016-180038	Ordinateur technique	U	4
4	37-014-180213	Ordinateur Portable	U	4
5	37-016-180117	Ordinateur bureautique	U	26
6	37-004-180005	Onduleur APC 1000VA	U	34
7	37-015-180060	Scanner professionnel	U	2
8	01-006-180061	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4
9	01-003-180078	Clé USB	U	60
10		Fiche multiple surtenseur APC	U	55
11	37-011-180009	Imprimante multifonction couleur	U	4
12	37-011-180007	Imprimante laser Noir et Blanc	U	30

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
13	01-001-180129	Switch 8 port	U	7

➤ Lot 2

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	37-015-180014	Vidéo projecteur	U	2
2	37-001-180038	Photocopieur IR Advance 2630	U	4
3	37-016-180038	Ordinateur technique	U	4
4	37-014-180213	Ordinateur Portable	U	4
5	37-016-180117	Ordinateur bureautique	U	26
6	37-004-180005	Onduleur APC 1000VA	U	34
7	37-015-180060	Scanner professionnel	U	2
8	01-006-180061	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4
9	01-003-180078	Clé USB	U	60
10		Fiche multiple surtenseur APC	U	55
11	37-011-180009	Imprimante multifonction couleur	U	4
12	37-011-180007	Imprimante laser Noir et Blanc	U	30
13	01-001-180129	Switch 8 port	U	7

➤ Lot 3

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	37-015-180014	Vidéo projecteur	U	2
2	37-001-180038	Photocopieur IR Advance 2630	U	4
3	37-016-180038	Ordinateur technique	U	4
4	37-014-180213	Ordinateur Portable	U	4
5	37-016-180117	Ordinateur bureautique	U	29
6	37-004-180005	Onduleur APC 1000VA	U	34
7	37-015-180060	Scanner professionnel	U	2
8	01-006-180061	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4
9	01-003-180078	Clé USB	U	60
10		Fiche multiple surtenseur APC	U	42
11	37-011-180009	Imprimante multifonction couleur	U	4
12	37-011-180007	Imprimante laser Noir et Blanc	U	39
13	01-001-180129	Switch 8 port	U	7

## 5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de trois cent millions (300 000 000) de Francs CFA, réparti comme suit :

Lot1 : Quatre-vingt-quinze millions (95 000 000) de Francs CFA

Lot2 : Cent millions (100 000 000) de Francs CFA ;

Lot3 : Cent cinq millions (105 000 000) de Francs CFA

## 6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

## 7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'investissement public du MINHDU (BIP MINHDU) / Exercice 2023 IMPUTATION: 5738-113 01 340010 524211.

## 8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés), et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

## 9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9<sup>e</sup> étage-porte 09T02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) dès publication du présent avis d'appel d'offres contre versement d'une somme non remboursable de cent mille (100.000) Francs CFA, payable au Trésor public uniquement.

## 10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 14 FEV 2023 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 0003/2023/AON/MINHDU/CIPM/23 DU 18 JAN 2023

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE DE  
L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE)  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 14 FEV 2023 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de

l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

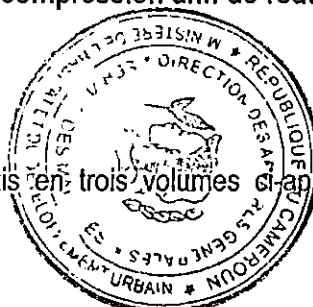
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

### 11. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.



Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identiques et reliées.

### 12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé dans le tableau ci-dessous et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

Lot N°	Montant de la caution
1	1 900 000
2	2 000 000
3	2 100 000

### 13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois-(03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission dans le dossier administratif délivrée par une

banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

#### 14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 17/4 FLV 2023 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

#### 15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

##### 15.1- Critères éliminatoires

- absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis;
- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifiée au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- non-conformité du modèle de soumission
- fausse déclaration ou pièce falsifiée
- absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- absence des prospectus ou des fiches techniques du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
- absence d'une référence en fourniture du matériel informatique et bureautique d'un montant supérieur ou égal à 60 millions de Fcfa dans les deux dernières années.
- offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels (4/5);
- absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le SDPU.
- Production des offres en copie uniquement ou en nombre insuffisant.

##### 15.2-Critères essentiels

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandé, reliure, lisibilité) .....01 critère ;
- Références du soumissionnaire dans les prestations similaires .....02 critères ;
- Planning et délai de livraison .....01 critère ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché .....01 critère.
- Total.....05 critères.

#### 16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et évaluée la moins-disante.

Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un lot.

#### 17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, aux heures ouvrables, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

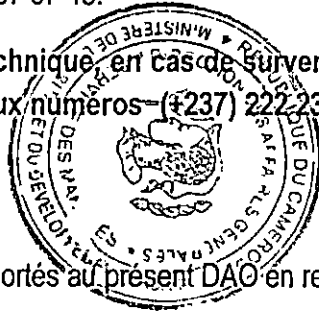
18.3. Pour obtenir une assistance technique en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

## 19. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

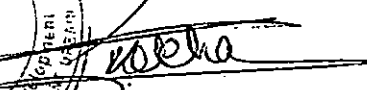
### Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINH DU
- CHRONO



Yaoundé, 18 JAN 2023

LE MINISTRE



Célestine née Ketcha Célestine

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
-----

MINISTERE DE L'HABITAT ET  
DU DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace- Work – Fatherland  
-----

MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

**TENDER DOCUMENT**



**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
N°00003/E//ONIT/MINHUD/ITB/23 OF 18 JANUARY 2023  
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT TO THE MINISTRY OF  
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE).**

**FUNDING: PIB MINHUD  
Financial year: 2023**

**DOCUMENT N°1:**

MINISTERE DE L'HABITAT ET  
DU DEVELOPPEMENT URBAIN

MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT

INVITATION TO TENDER.

NOTICE OF OPEN NATIONAL TENDERS No. 003/AAONO/MINHDU/CIPM/23 OF  
18 JAN 2023 FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT FOR THE  
MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT IN THREE LOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE)  
FUNDING: BIP / MINHDU-Year: 2023

1. Object of the invitation to tender

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, launches on behalf of the State of Cameroon, an open National Call for Tenders for the acquisition of computer and office equipment in emergency procedure.

2. Consistency of benefits

The services of this call for tenders include the supply of equipment, transport, handling, commissioning and acceptance by the contracting authority.

3. Delivery times:

The maximum period provided by the Client for the delivery of the supplies covered by this call for tenders is four (04) months per lot.

4. Allotment:

The supplies are subdivided into three (03) lots defined below

➤ Lot 1

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	37-015-180014	Vidéo projecteur	U	2
2	37-001-180038	Photocopieur IR Advance 2630	U	4
3	37-016-180038	Ordinateur technique	U	4
4	37-014-180213	Ordinateur Portable	U	4
5	37-016-180117	Ordinateur bureautique	U	26
6	37-004-180005	Onduleur APC 1000VA	U	34
7	37-015-180060	Scanner professionnel	U	2
8	01-006-180061	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4
9	01-003-180078	Clé USB	U	60
10		Fiche multiple surtenseur APC	U	55
11	37-011-180009	Imprimante multifonction couleur	U	4
12	37-011-180007	Imprimante laser Noir et Blanc	U	30
13	01-001-180129	Switch 8 port	U	7

➤ Lot 2

N°	Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	37-015-180014	Vidéo projecteur	U	2
2	37-001-180038	Photocopieur IR Advance 2630	U	4
3	37-016-180038	Ordinateur technique	U	4
4	37-014-180213	Ordinateur Portable	U	4
5	37-016-180117	Ordinateur bureautique	U	26
6	37-004-180005	Onduleur APC 1000VA	U	34
7	37-015-180060	Scanner professionnel	U	2
8	01-006-180061	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4
9	01-003-180078	Clé USB	U	60
10		Fiche multiple surtenseur APC	U	55
11	37-011-180009	Imprimante multifonction couleur	U	4
12	37-011-180007	Imprimante laser Noir et Blanc	U	30
13	01-001-180129	Switch 8 port	U	7

➤ Lot 3

N°	Référence Mercuriale	Désignation	Unité	Qté
1	37-015-180014	Vidéo projecteur	U	2
2	37-001-180038	Photocopieur IR Advance 2630	U	4
3	37-016-180038	Ordinateur technique	U	4
4	37-014-180213	Ordinateur Portable	U	4
5	37-016-180117	Ordinateur bureautique	U	29
6	37-004-180005	Onduleur APC 1000VA	U	34
7	37-015-180060	Scanner professionnel	U	2
8	01-006-180061	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4
9	01-003-180078	Clé USB	U	60
10		Fiche multiple surtenseur APC	U	42
11	37-011-180009	Imprimante multifonction couleur	U	4
12	37-011-180007	Imprimante laser Noir et Blanc	U	39
13	01-001-180129	Switch 8 port	U	7

5. Estimated cost:

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is three hundred million (300,000,000) CFA Francs, distributed as follows: Lot1: Ninety-five million (95,000,000) CFA Francs Lot 2: One hundred million (100,000,000) CFA Francs; Lot3: One hundred and five million (105,000,000) CFA Francs

6. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to service providers or groups of service providers established in Cameroon.

7. Funding:

The services covered by this call for tenders are financed by the Public Investment Budget du MINHDU (BIP MINHDU) / Financial year 2023 IMPUTATION: 57 38 113 01 340010 524211.

The file can be consulted during working hours at the Department of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Service), and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

#### 9. Acquisition of the Tender File

The Call for Tenders file can be obtained from the Contracts Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor - door 09T02 of the ministerial building n° 1 (opposite Poste Centrale - Yaoundé) from publication of this invitation to tender against payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) CFA Francs, payable to the Public Treasury only.

#### 10. Submission of offers:

Each tender written in French or English in seven (07) copies, including the original and six (06) copies marked as such, must be sent to the Contracts Service (Tenders Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDUE/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 14 FEB 2023 at 1 p.m. local time and bearing the following mention:

**“NATIONAL CALL FOR TENDERS OPEN N. 0 0 0 3 / 7AONO/MINHDU/CIPM/23 OF  
18 JAN 2023 FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT FOR THE  
MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE) TO BE OPENED  
ONLY IN COUNTING SESSIONS »**

For online submission, the tender must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than 14 FEB 2023 at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the time allowed. The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the bidder's offer are as follows: • 5 MB for the Administrative Offer; • 15 MB for the Technical Offer; • 5 MB for the Financial Offer. The accepted formats are: • PDF format for text documents; • JPEG for images. The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

#### 11. Presentation of offers:

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below, each placed in a single envelope including:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical Offer;

Volume 3: Financial Offer.

All the components of the tenders (Volumes 1, 2 and 3) will be placed in a large sealed outer envelope bearing only the mention of the Call for Tenders in question. The different parts of each Offer will be numbered in the order of the DAO, separated by dividers of identical color and connected.

#### 12. Provisional surety:

Each tenderer must attach to his administrative documents, a provisional guarantee issued by a first-rate banking establishment or insurance company approved by the Ministry in charge of Finance, the amount of which is fixed in the table below and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of the offers. Under penalty of rejection, the provisional guarantee must imperatively be produced in the original dating from no more than three (03) months.

Lot N°	Amount of the deposit
1	1 900 000
2	2 000 000
3	2 100 000

**13. Admissibility of tenders** Under penalty of rejection, the documents of the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the invitation to tender. Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond in the administrative file issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-compliance with the models of the documents in the Call for Tenders File, will lead to the outright rejection simple offer without any recourse.

**14. Bid opening:**

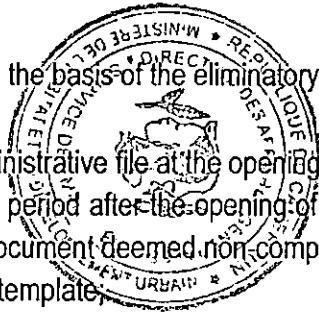
The opening of tenders will be done in one time and will take place on 14 FEB 2023 at 2 p.m. at the latest by the MINHDU Internal Procurement Commission, located on the 2nd floor of the building housing the PDUE/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies). Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized and having a good knowledge of the file.

**15. Evaluation criteria**

The evaluation of the offers will be made on the basis of the eliminatory and essential criteria defined below.

**15.1- Elimination criteria**

- ✓ absence of the bid bond in the administrative file at the opening of the bids;
- ✓ non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or after finding duly notified to the tenderer, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- ✓ non-compliance of the submission template;
- ✓ false declaration or falsified document;
- ✓ absence of declaration on honor of non abandonment of contracts during the last three (03) years;
- ✓ absence of brochures or technical data sheets from the manufacturer clearly specifying the characteristics of the equipment offered;
- ✓ absence of a similar reference of an amount greater than or equal to 60 million CFA francs in the last two years;
- ✓ offer having obtained less than 80% of the essential criteria (4/5);
- ✓ absence of a document from the financial offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- ✓ omission of a quantified unit price in the BPU, DQE and SDPU.
- ✓ Production of offers in copy only or in insufficient numbers.



**15.2-Essential criteria:**

Presentation of the offer (pagination, presence of colored dividers, presentation of the documents in the order requested, binding, readability) .....01 criterion;  
 Bidder's references in similar services .....02 criteria;  
 Planning and delivery time .....01 criterion;  
 Proof of acceptance of the conditions of the contract .....01 criterion.  
 Total.....05 criteria.

**16. Award** The contract will be awarded to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and has been evaluated as the lowest bidder. A tenderer cannot be awarded more than one lot.

**17. Period of validity of offers**

Tenderers remain committed to their tenders for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

**18. Additional information**

18.1. Additional technical information can be obtained from the General Affairs Department (Markets Department) of the Ministry of Housing and Urban Development, during working hours, or online on the platform at the addresses <http://www.minmap.cm> and <http://www.publiportails.cm>.

18.2. For any denunciation of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem arising from the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).


**19. Addendum to Tender:**

Any additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

Yaoundé, on 18 JAN 2023

**Copies:**

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINH DU
- CHRONO

**LE MINISTRE**  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

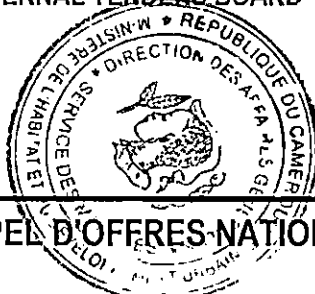
REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**

**FINANCEMENT : BIP MINH DU- Exercice 2023**

**IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211**

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 2 : REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)**

## A/ GENERALITES

### Article1: Portée de la soumission

1.1. L'Autorité Contractante, définie, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) lance un appel d'offres en vue de l'obtention des Fournitures et Services connexes brièvement définis dans le RPAO et spécifiés dans le Descriptif de la Fourniture ainsi que le Bordereau des Quantités.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme "les Fournitures".

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit livrer les Fournitures dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la livraison des fournitures ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### Article2: Financement

La source de financement des fournitures objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

### Article3: Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

- i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché;
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- iii. Sont considérées comme des « pratiques collusoires », toutes formes d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ; et
- iv. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de

menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

v. le « conflit d'intérêt » est toute situation dans laquelle l'intérêt financier ou personnel d'un agent ou d'une entité publique est de nature à compromettre la transparence dans la passation des marchés publics.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent public, coupable de corruption, s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives ou encore en situation de conflit d'intérêt lors de l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

#### Article 4 : Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les fournisseurs, sous réserve des dispositions ci-après:

- a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.
- b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.
  - i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres; ou
  - ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
  - iii l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics

- c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
- d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'ouvrage.

#### **Article5: Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine**

- 5.1. Toutes les fournitures et tous les services connexes faisant l'objet du présent marché devront provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO.
- 5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « fournitures » désigne produits, matières premières, machines, équipements et installations industrielles; et le terme « services connexes » désigne notamment des services tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale.
- 5.3. Le terme « provenir » qualifie le pays où les fournitures sont extraites, cultivées, produites, fabriquées ou transformées; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutit à l'obtention d'un article commercialisable, dont les caractéristiques de bases sont substantiellement différentes de celles de ses composants.

#### **Article6: Qualification du Soumissionnaire**

- 6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre:
  - a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire; et
  - b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché. Fournir toutes les informations (ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification demandée aux soumissionnaires afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché).


Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant:

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents;
- ii. l'accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués;
- iv. Les litiges en cours;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs fournisseurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes:

- a. L'offre devra inclure tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus : Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage ou de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché;
- e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais de livraison visés dans le RPAO.



## B. Dossier d'Appel d'Offres

### Article 7: Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

7.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des fournisseurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 9 du RGAO. Il comprend les documents énumérés ci-après:

- Pièce n°1 : L'Avis d'Appel d'Offres (AAO)
- Pièce n°2 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)
- Pièce n°3 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)
- Pièce n°4 : Le cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Pièce n°5 : Le Descriptif de la fourniture qui comprend :
  - La liste des fournitures et services connexes,
  - Les spécifications techniques.
- Pièce n°6 : Le Cadre du Bordereau des prix unitaires et forfaitaires
- Pièce n°7 : Le cadre du détail estimatif
- Pièce n°8 : Le cadre des sous-détails des prix unitaires et forfaitaires
- Pièce n°9 : Le modèle de marché
- Pièce n°10 : Les modèles des pièces à utiliser par les Soumissionnaires
- Pièce n°11 : Les Justificatifs des études préalables
- Pièce n°12 : La liste des banques et organismes financiers de 1er rang agréés par le Ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions

7.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards au dit dossier.

#### **Article 8: Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

8.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier d'appel d'offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans les RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

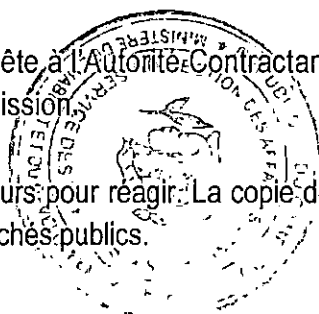
Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'offres.

8.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres

y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre en charge des Marchés Publics.

8.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme Chargé de la Régulation et au Président de la Commission

8.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.



#### **Article 9: Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

9.1 L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

9.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres, conformément à l'article 7.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'offres.

9.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps, pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 23.2 du RGAO.

### **C. Préparation des offres**

#### **Article 10: Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quelque soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

## Article 11: Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

## Article 12 : Documents constituant l'offre

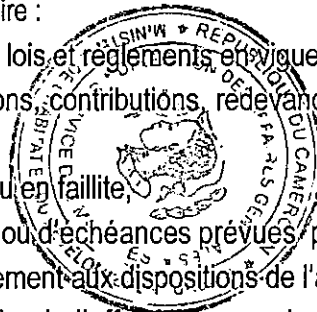
12.1. L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes:

### a. Volume 1: Dossier administratif

Il comprend:

i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur;
- Acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur ;
- La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 19 du RGAO;
- La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO;



ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 19 du RGAO;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO;

### b. Volume 2: Offre technique

#### b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir attestant la qualification des soumissionnaires et conformément aux articles 6.1 du RPAO et 18 du RGAO.

#### b.2. Méthodologie proposition techniques

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment:

- une description détaillée des caractéristiques techniques, les performances, les marques, les modèles et les références des matériels proposés accompagnés de prospectus techniques conformément à l'article 17 du RGAO;
- le calendrier, le planning et le délai de livraison des prestations;

#### b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées et signées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir:

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP);
- Les spécifications techniques

### **c. Volume3: Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir:

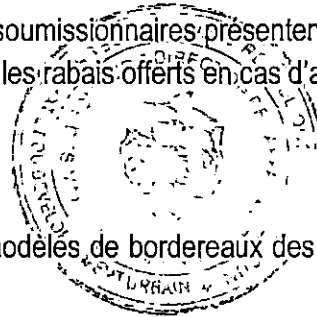
- La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée;
- Le bordereau des Prix Unitaires et/ou forfaitaires dûment rempli;
- Le Détail estimatif dûment rempli;
- le Sous-détails des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier d'appel d'offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

12.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

### **Article13: Prix de l'offre**

13.1. Les prix seront indiqués comme requis dans les modèles de bordereaux des prix et de sous-détail des prix fournis en annexe.



Le fournisseur est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations d'assurance en provenance de tout pays, sous réserve des conditions d'éligibilité liées à la convention de financement.

Les prix proposés dans les formulaires de sous détail des prix pour les Fournitures et Services connexes, seront présentés de la manière suivante:

- i. Le prix hors taxes des fournitures au niveau local.
- ii. Les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues le Marché est attribué;
- iii. Le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du Projet) spécifiée dans le RPAO.

13.2. Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf disposition contraire du RPAO. Sauf disposition contraire

du CCAP, Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 29.3 du RGAO.

- 13.3. Au cas où l'appel d'offres comprend plusieurs lots, les prix indiqués pour un lot donné devront correspondre à la totalité des articles de ce lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un lot spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots, à la condition que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

#### **Article14: Monnaie de l'offre**

Les prix seront libellés en francs CFA

#### **Article15: Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire**

Le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, des documents attestant qu'il satisfait aux dispositions de l'article 4 du RGAO.

#### **Article16: Documents attestant l'admissibilité des fournitures**

16.1. En application des dispositions de l'article 5 du RGAO, le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, les documents attestant que l'ensemble des fournitures et services qu'il se propose de fournir en exécution du Marché satisfont aux critères de provenance.

16.2. Ces documents consisteront en une déclaration sur le pays d'origine des fournitures et services proposés dans le Bordereau des prix, déclaration à confirmer par un certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement.

#### **Article 17 : Documents attestant de la conformité des fournitures**

17.1. Pour établir la conformité des fournitures et Services connexes au Dossier d'Appel d'Offre, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures se conforment aux spécifications techniques et normes spécifiées dans le descriptif de la Fourniture.

17.2. Ces preuves peuvent revêtir la forme de prospectus, dessins ou données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance les fournitures et services connexes, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions du Descriptif de la Fourniture.

17.3. Le Soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc. nécessaires au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par le Maître d'Ouvrage et pendant la période précisée au RPAO.

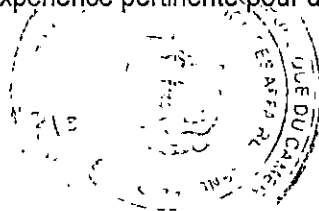
17.4. Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par (le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué) sur le Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif.

Le Soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de Maître d'Ouvrage que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux spécifications du Bordereau des prix et les spécifications techniques.

#### **Article 18: Documents attestant la qualification du Soumissionnaire**

Les documents attestant que le Soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché si son offre est acceptée établiront, à la satisfaction de l'Autorité Contractante:

- a. Si le RPAO le stipule, que, dans le cas d'un Soumissionnaire offrant délivrer en exécution du Marché des fournitures qu'il ne fabrique ni ne produit par ailleurs, ledit soumissionnaire est dûment autorisé par le fabricant de ces fournitures à les livrer au Cameroun;
- b. Que le Soumissionnaire a la capacité financière, technique et de production nécessaire pour exécuter le Marché; Que le soumissionnaire jouit d'une expérience pertinente pour des prestations similaires à celles prévues au DAO.



#### **Article 19: Caution de soumission**

- 19.1. En application de l'article 12 du RGAO, le Soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.
- 19.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de Soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 20.2 du RGAO.
- 19.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par (la Commission des marchés compétente) comme non conforme. La Caution de Soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre
- 19.4. Les Cautions de Soumission des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours, après la publication du résultat de l'attribution.
- 19.5. La Caution de Soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

19.6. La caution de soumission peut être saisie:

a. Si le Soumissionnaire:

- i. Retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans son offre; ou ;
- ii. N'accepte pas la correction des erreurs en application de l'article 32 du RGAO; ou

b. Si le Soumissionnaire retenu

- i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou
- ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
- iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### **Article 20: Délai de validité des offres**

20.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 23 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

20.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du Soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 19 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un Soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

20.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, [les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La demande de l'Autorité Contractante devra inclure une forme de révision des prix. La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

#### **Article 21 : Forme et signature de l'offre**

21.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

21.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans

le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1(a) ou 6.2(c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

21.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

#### **D. Dépôt des offres**

##### **Article 22: Cachetage et marquage des offres**

22.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

22.2. Les enveloppes intérieures et extérieures:

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

22.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée conformément aux dispositions des articles 24 et 25 du RGAO.

22.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué à l'article 22.2 susvisé, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

##### **Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres**

23.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 22.2 (a) du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

23.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 9 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

##### **Article 24: Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heures limites fixées pour le dépôt des

offres conformément à l'Article 23 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

#### **Article 25: Modification, substitution et retrait des offres**

- 25.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. La dite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 21.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».
- 25.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.
- 25.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 25.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.
- 25.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle peut entraîner la mobilisation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 19.6 du RGAO.



#### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

##### **Article 26: Ouverture des plis et recours**

- 26.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux dates, heures et adresses indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.
- 26.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera retournée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente qui sera retournée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte.

Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes

marquées «modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

- 26.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris toutes remises *[en cas d'ouverture des offres financières]* et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les remises et variantes de l'offre annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumises à évaluation.
- 26.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.
- 26.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs (remises), et leurs délais. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.
- 26.6 A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme en charge de la régulation, une copie paraphée des offres des soumissionnaires et une copie au Ministre chargé des Marchés publics pour les dossiers nécessitant son visa préalable.
- 26.7. Encas de recours, tel que prévu par la réglementation des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Chargé des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, au Chef de la structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

## **Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure**

- 27.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés Publics.

- 27.2. Toute tentative faite par un Soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés du la Sous-commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
- 27.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 27.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un Soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 28: Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité contractante**

28.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportées ont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 32 du RGAO.

28.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1, ~~les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.~~

#### **Article 29: Conformité des offres**

- 29.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.
- 29.2. La sous-commission d'analyse déterminera, si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.
- 29.3. Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence, réserve ou omission substantielles. Les divergences ou omission substantielles sont celles:
- Qui limitent de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des Fournitures et Services connexes spécifiés dans le Marché; ou
  - Qui limitent, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'appel d'offres, les droits de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage ou leurs obligations au titre du Marché;
  - Dont l'acceptation serait préjudiciable aux autres Soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel.

29.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

29.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du dossier d'appel d'offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

### **Article30: Evaluation de l'offre technique**

30.1. La Sous-commission d'Analyse examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle.

30.2. La Sous-commission d'Analyse évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 17 du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, du calendrier de livraison et du Descriptif de la Fourniture (Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais), sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

30.3. Si, après l'examen des termes et conditions de l'appel d'offres et l'évaluation technique, la sous-commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme pour l'essentiel en application de la clause 29 du RGAO, elle proposera à la commission de Passation des marchés d'écartier l'offre en question.



### **Article31:Qualificationdusoumissionnaire**

La Sous-Commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

### **Article32:Correctiondeserreurs**

32.1. La Sous-commission d'Analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous- commission d'Analyse corrigera les erreurs de la façon suivante:

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à

moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas(a) et (b) ci-dessus.

32.2. Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

32.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

### **Article 33 : Evaluation des offres au plan financier**

33.1. La Sous-commission d'Analyse procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres dont il aura déterminé au préalable qu'elles répondent pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres ,au sens des articles 29, 30 et 31 du RGAO, comme indiqué ci-après.

33.2. Pour cette évaluation, la Sous-commission d'Analyse prendra en compte les éléments ci-après:

- a. Le prix de l'offre, indiqué suivant les dispositions de la clause 13 du RGAO;
- b. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de l'article 32 du RGAO;
- c. Les ajustements du prix imputables aux remises offertes en application de l'alinéa 13.4 du RGAO;

33.3. Pour évaluer le montant de l'offre, la Sous- Commission d'Analyse peut devoir prendre également en considération des facteurs autres que le prix de l'offre, dont les caractéristiques, la performance des fournitures et services connexes et leurs conditions d'achat.

Les facteurs retenus et précisés dans le RPAO, le cas échéant, seront exprimés en termes monétaires de manière à faciliter la comparaison des offres.

### **Article 34: Comparaison des offres**

La Sous-commission d'Analyse comparera toutes les offres substantiellement conformes pour déterminer l'offre évaluée la moins-disante, en application de l'article 33 ci-dessus

## **F. Attribution du Marché**

### **Article 35: Attribution**

35.1. L'Autorité Contractante attribue au Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

35.2. Si l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

35.3 Toute attribution des marchés de fournitures se fait au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires et présentant l'offre évaluée la moins disante ;

#### **Article 36: Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre chargé des marchés publics lorsque les offres ont été ouvertes sous de déclarer un appel d'offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

#### **Article 37 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché**

L'Autorité Contractante à l'initiative du Maître d'Ouvrage, lors de l'attribution du Marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, d'un pourcentage ne dépassant pas 15 %, la quantité des fournitures et des services initialement spécifiée dans le bordereau des quantités sans changement de prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

#### **Article 38 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée, que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera au fournisseur au titre de l'exécution du marché et le délai d'exécution.



#### **Article 39: Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

39.1. Toute décision d'attribution d'un marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée.

39.2 L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

39.3. L'Autorité Contractante est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

39.4. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze

(15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

39.5. En cas de recours, il doit être adressé au Ministre chargé des Marchés publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq(05) jours ouvrables après la publication des résultats.

#### **Article 40: Signature du marché**

40.1. Le Maître d'Ouvrage dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché à compter de la date de souscription par l'attributaire du projet de Marché et le cas échéant après le visa du Ministre en Charge des Marchés Publics.

40.2. Il notifie le marché à son titulaire dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la date de sa signature.

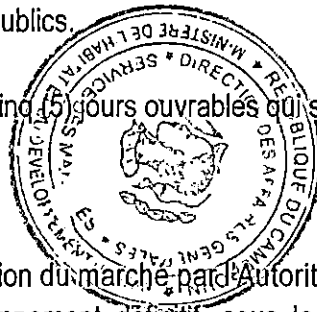
#### **Article 41: Cautionnement définitif**

41.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, le cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage un Cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

41.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

41.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

41.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation pure et simple du marché.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BIP MINHDU- Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

PIECE N° 3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

## 1- Généralités :

### 1.1- définition des fournitures et activités:

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture des équipements, le transport, la manutention et la réception par le maître d'ouvrage.

1.2.	<p>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : <b>MINISTRE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN</b></p> <p>Référence de l'appel d'offres : <b>APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT</b> <b>N° 00003 /AONO/MINH DU/CIPM/23 DU 18 JANVIER 2023</b> <b>POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE).</b></p>
1.3.	Délai de livraison: <b>Quatre (04) mois</b>
1.4.	Source de financement : <b>BIP MINH DU Exercice 2023</b>
2.	<p><b>Evaluation des offres :</b></p>
2.1.	<p><b>Ouverture des plis :</b></p> <p>L'ouverture des offres se fera en un seul temps et au lieu le <b>14 FEVRIER 2023</b> au plus tard à <b>14 heures, heure locale</b> par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU, sise au <b>2ème étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouge)</b>, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une bonne connaissance de leurs offres respectives.</p>
2.2	<p><b>Eclaircissements concernant l'offre :</b></p> <p>Pour aider à examiner, à évaluer et à comparer les offres, la Commission Interne de Passation des Marchés a toute latitude de demander aux soumissionnaires des éclaircissements sur leurs offres. La demande d'éclaircissement se fera par écrit, la réponse sera donnée par écrit. Aucun changement de prix de l'offre ne sera demandé, offert ou autorisé.</p>
2.3	<p><b>Examen préliminaire :</b></p> <p>La Commission Interne de Passation des Marchés examinera les offres administratives pour déterminer si elles sont complètes.</p>

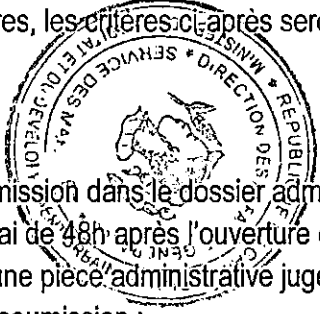
## 2.4. Evaluation et comparaison des offres :

La Sous-commission d'analyse évaluera et comparera les offres qui auront préalablement répondu de façon substantielle aux conditions de l'appel d'offres.

### Critères d'évaluation :

Pour la comparaison définitive des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

## 2.5 Critères éliminatoires

- 
- absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis;
  - non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifié au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
  - non-conformité du modèle de soumission ;
  - fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
  - absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
  - absence des prospectus ou des fiches techniques du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
  - absence d'une référence en fourniture du matériel informatique et bureautique d'un montant supérieur ou égal à 60 millions de Fcfa dans les deux dernières années.
  - offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels (4/5);
  - absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
  - omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le SDPU.
  - Production des offres en copie uniquement ou en nombre insuffisant.

### Critères essentiels

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandée, reliure, lisibilité) .....01 critère ;
- Références du soumissionnaire dans les prestations similaires .....02 critères ;
- Planning et délai de livraison .....01 critère ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché .....01 critère.

A l'issue de cette évaluation technique, seuls les soumissionnaires ayant obtenu **au minimum 80%** de l'ensemble des critères essentiels pris en compte, feront l'objet de l'examen de l'offre financière.

### Evaluation de l'offre financière :

La sous-commission d'analyse vérifiera si les offres financières sont conformes et complètes. Elle procédera en outre à la vérification des opérations de calculs et des erreurs éventuelles y afférentes. Les offres financières des soumissionnaires seront vérifiées et éventuellement corrigées sur la base de l'article y relatif du RGAO applicable aux fournitures.

Le montant de la soumission sera alors corrigé. Si l'attributaire n'accepte pas cette correction, son offre sera rejetée et sa caution de soumission pourra être saisie dans ce cas.

2.6	<p><b>Notification de l'attribution :</b></p> <p>La notification de l'attribution du marché se fera par voie de communiqué de presse ou tout autre moyen à la convenance du Maître d'Ouvrage. A la publication du résultat de l'appel d'offres, les soumissionnaires non retenus sont invités à retirer leurs soumissions respectives dans un délai de quinze (15) jours sous peine de destruction.</p>
2.7	<p><b>Libération de la caution de soumission :</b></p> <p>Les soumissionnaires non retenus pourront récupérer leur caution de soumission après publication des résultats. L'attributaire par contre ne pourra retirer la caution de soumission qu'après constitution du cautionnement définitif.</p>
3	<p><b>Langue de l'offre:</b> Français ou Anglais</p>
4.	<p><b>L'offre comprend trois (03) volumes à savoir :</b>  les pièces administratives (volume 1) ;  l'offre technique (volume 2);  l'offre financière (volume 3).</p> <p><b>Volume1.:pièces administratives</b></p> <p>Il s'agit des pièces ci-après citées, datées d'au plus trois (03) mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. L'accord de groupement notarié le cas échéant;</li> <li>b. Le pouvoir de signature le cas échéant;</li> <li>d. Une attestation de non-faillite établie par l'autorité compétente du lieu de résidence du soumissionnaire (original) ;</li> <li>e. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire (original) ;</li> <li>f. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres (original);</li> <li>g. La caution de soumission (<i>suivant modèle joint</i>) (original);</li> <li>h. Le certificat de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP (original);</li> <li>i. Une attestation pour soumission CNPS (original);</li> <li>J. Attestation de non redevance en cours de validité (original) ;</li> </ul> <p>En cas de groupement de fournisseurs, chaque membre du groupement devra présenter un dossier administratif complet, la pièce e, et f ci-dessous étant uniquement présentés par le mandataire du groupement.</p>



5.	<p><b>Volume 2 : Offre technique</b></p> <p>Elle comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des matériels et équipements proposés ainsi que leurs caractéristiques techniques (faire accompagner les prospectus des fiches techniques du fabricant précisant les caractéristiques des matériels et équipements ;</li> <li>- Les références du soumissionnaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier avoir réalisé au moins un (01) marché de fournitures diverses d'un montant minimal de 70 millions F CFA au cours des deux dernières années (les références seront jugées par les copies des premières et dernières pages des contrats conjointement avec le procès-verbal de réception y afférents) ;</li> <li>• Justifier avoir réalisé au moins un (01) marché de fournitures du matériel informatique d'un montant minimal de 75 millions F CFA au cours des deux dernières années (les références seront jugées par les copies des premières et dernières pages des contrats conjointement avec le procès-verbal de réception y afférents).</li> </ul> </li> <li>- Déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des deux dernières années ;</li> <li>- Planning de livraison;</li> <li>- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) : Insérer le CCAP inclus dans le présent DAO paraphé sur toutes les pages, signé, daté et cacheté sur les dernières pages avec la mention « Lu et approuvé » ;</li> <li>- Descriptif de la fourniture (DF) : Insérer le DF inclus dans le présent dossier d'appel d'offres paraphé sur toutes les pages, signé, daté et cacheté sur les dernières pages avec la mention « Lu et approuvé »</li> </ul> <p><b>Volume 3: Offre financière</b></p> <p>Elle comportera :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée;</li> <li>2. Le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli paraphé signé et daté;</li> <li>3. Le Détail estimatif dûment rempli paraphé signé et daté;</li> <li>4. Le Sous-Détail des prix. paraphé signé et daté</li> </ol> <p><b>NB : Toute offre non conforme aux dispositions du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée.</b></p>
<b>Prix de l'offre</b>	
6.	Les prix du marché sont fermes et non révisables
<b>Préparation et dépôt des offres</b>	
7	<p><b>Montant de la garantie d'offre:</b></p> <p>Chaque soumissionnaire devra fournir un acte de cautionnement provisoire, d'un délai de validité de 30 jours, établi par un établissement bancaire ou compagnie d'assurances agréé par le Ministre en charge des Finances, selon le modèle joint au présent DAO. Le montant de ce cautionnement est fixé à un million neuf cent mille pour le lot 1 (1 900 000) ; deux millions de francs (2 000 000) pour le lot 2 et deux millions cent mille francs (2 100 000) pour le lot 3.</p>

8.	<p><b>Recevabilité des offres:</b> Toute offre non conforme aux prescriptions du dossier d'appel d'offres sera déclarée irrecevable.</p> <p>Sous peine de rejet pur et simple de l'offre, les pièces administratives doivent être datées d'au plus trois (03) mois et en cours de validité au moment de l'ouverture des offres.</p>
9.	<p>Le soumissionnaire reste engagé par son offre pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des soumissions.</p>
10	<p><b>Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées:</b></p> <p>Chaque offre devra être établie en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marqués comme tels, et rédigés en français ou en anglais et chiffrés par le soumissionnaire hors taxes et toutes taxes comprises.</p>
11.	<p>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres:</p> <p>MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN / DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES/SERVICE DES MARCHES, YAOUNDE</p> <p style="text-align: center;"><b>« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 00003 /AONO/MINHDU/CIPM/22 DU 18 JANVIER 2023 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE) A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</b></p>
11.1.	<p><b>Date et heure limites de dépôt des offres:</b></p> <p>Les offres devront parvenir au plus tard, le 14 FEVRIER 2023 à 13 heures à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges) sous plis fermé. Passé le délai indiqué, aucun pli ne sera plus accepté. Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni retirée.</p>
11.2	<p><b>Lieu, date et heure de l'ouverture des plis:</b></p> <p>L'ouverture des plis sera effectuée en une seule phase le 14 FEVRIER 2023 à 14 heures, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouge), en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres respectives.</p>
12	<p><b>Attribution du marché</b></p> <p>Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et évaluée la moins-disante.</p> <p>Toutefois le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation, si elle n'a pas obtenu de soumission qui lui paraisse acceptable.</p>

13

**Souscription du projet de marché**

Un délai de quinze (15) jours calendaires, à compter de la date de décharge du projet de marché par l'attributaire, est prescrit à ce dernier en vue de souscrire ledit projet avant signature par le Maître d'Ouvrage. Passé ce délai, l'intéressé est passible de la rétention de sa caution de soumission. Au-delà de quinze (15) jours de retard, le Maître d'Ouvrage pourra annuler l'attribution du marché concerné.



## 14- GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

N°	CRITERE ESSENTIELS	NOTATION	
		OUI	NON
<b>A</b>	<b>PRESENTATION DE L'OFFRE (01 CRITERE)</b>		
<b>1</b>	Pagination, pièces séparées par des intercalaires couleurs autre que le blanc, pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO, offre reliée et visible.		
<b>B</b>	<b>REFERENCES (02 CRITERES)</b>		
<b>2</b>	Preuve d'avoir réalisé au moins un (01) marché de fournitures diverses d'un montant minimal de 70 millions F CFA au cours des deux dernière années (les références seront jugées par les copies des premières et dernières pages des contrats enregistrés conjointement avec le procès-verbal de réception y afférents).		
<b>3</b>	Preuve d'avoir réalisé au moins un (01) marché de fourniture de matériel informatique et bureautique d'un montant minimal de 75 millions F CFA au cours des deux dernière années (les références seront jugées par les copies des premières et dernières pages des contrats enregistrés conjointement avec le procès-verbal de réception y afférents).		
<b>C</b>	<b>PLANNING DE LIVRAISON (01 CRITERE)</b>		
<b>4</b>	Respect du délai de livraison.		
<b>D</b>	<b>PREUVE D'ACCEPTATION DES CONDITIONS DU MARCHE (01 CRITERE)</b>		
<b>5</b>	Cahier des Clauses Administratives Particulières, (CCAP) et descriptif de la fourniture (DF) paraphés sur toutes les pages, signés, datés et cachetés sur les dernières pages avec la mention « Lu et approuvé ».		

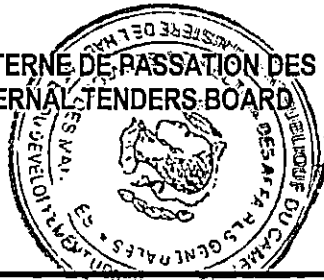
REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTRE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTRE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BIP MINHDU- Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

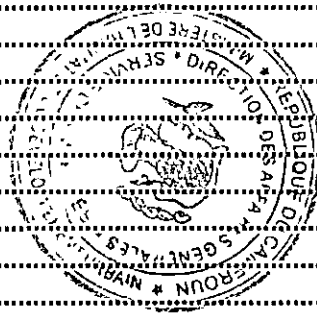
\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N°4 : LE CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

## TABLE DES MATIERES

CHAPITRE I : GENERALITES .....	45
Article 1 : Objet du marché.....	45
Article 2 : Procédure de passation du marché .....	45
Article 3 : Définitions des attributions et nantissement.....	45
Article 4 : Langue, lois et règlements applicables.....	45
Article 5 : Normes.....	45
Article 6 : Pièces constitutives du marché.....	46
Article 7 : Textes généraux applicables .....	46
Article 8 : Communication .....	46
Article 9 : Ordres de service.....	47
Article 10 : Matériel et équipements à fournir.....	47
CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES.....	47
Article 11 : Garanties et cautions.....	47
Article 12 : Montant du marché .....	48
Article 13 : Lieu et mode de paiement.....	48
Article 14 : Variation des prix.....	48
Article 15 : Avances .....	48
Article 16 : Paiement.....	48
Article 17 : Intérêts moratoires.....	49
Article 18 : Pénalités .....	49
Article 19 : Régime fiscal et douanier.....	50
Article 20 : Timbres et enregistrement des marchés .....	50
CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS .....	50
Article 21 : Brevet.....	50
Article 22 : Lieu et délais de livraison .....	50
Article 23 : Rôles et responsabilités du fournisseur.....	50
Article 24 : Transport et assurances .....	50
Article 25 : Essais et services connexes.....	50
Article 26 : Service après-vente et consommables .....	51
CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION.....	52
Article 27 : Documents à fournir avant la réception technique.....	52
Article 28 : Réception provisoire .....	52
Article 29 : Documents à fournir après réception provisoire .....	Erreur ! Signet non défini.
Article 30 : Délai de garantie .....	52
Article 31 : Réception définitive.....	53
CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES .....	53
Article 32 : Résiliation du marché.....	53
<b>Le marché peut être résilié comme prévu aux articles 180 à 185 du code des marchés publics, notamment dans l'un des cas de:</b> .....	53
Article 33 : Cas de force majeure.....	53
Article 34 : Différends et litiges .....	53
Article 35 : Edition et diffusion du présent marché.....	53
Article 36 et dernier : Entrée en vigueur du marché.....	Erreur ! Signet non défini.



## CHAPITRE I : GENERALITES

### Article 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'achat du matériel informatique et bureautique au MINHDU.

### Article 2 : Procédure de passation du marché

Le présent marché est passé après Avis d'Appel d'Offres National Ouvert  
\_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_.

### Article 3 : Définitions des attributions et nantissement

#### 3.1. Définitions générales

Pour l'application des dispositions du présent marché et des textes généraux auxquels il se réfère, il est précisé que :

- l'Autorité contractante et maître d'ouvrage est le **Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain** ;
- les attributions du Chef de Service du marché, sont dévolues au **Directeur des Affaires Générales** du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain ;
- les attributions de l'Ingénieur du Marché sont exercées par le **Chef de la Cellule Informatique du MINHDU**;
- la commission des marchés compétente est la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain
- L'organisme chargé du contrôle externe de l'exécution des marchés publics est le MINMAP

#### 3.2. Nantissement

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret, n° 2018 /366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics article 79, sont définis comme

- Autorité chargée de l'ordonnancement et de la liquidation des dépenses : Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain ;
- Comptable chargé des paiements : le Payeur de la paierie spécialisée MINTP/MINHDU ;
- Fonctionnaires compétents pour fournir les renseignements concernant la présente lettre-commande : le Chef de Service du marché (Directeur des Affaires Générales) et l'Ingénieur du Marché.

### Article 4 : Langue, lois et règlements applicables

4.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

4.2. Le fournisseur s'engage à observer les lois, règlements, en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

### Article 5 : Normes

5.1 Les matériels et équipements livrés en exécution du présent marché seront conformes aux normes fixées dans le Cahier des Spécifications Techniques et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au Cameroun ; cette norme sera la norme la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

5.2 Le fournisseur étudiera, exécutera et garantira les fournitures et prestations du présent marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire.

#### Article 6 : Pièces constitutives du marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité les suivantes :

- La soumission ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- le Cahier des Spécifications Techniques ;
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) ;
- Le Bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le Sous-détail des Prix Unitaires (SDPU) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés des fournitures.

#### Article 7 : Textes généraux applicables

Les lois et réglementations applicables sont celles en vigueur au Cameroun, notamment :

1. la loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
2. la loi no90/040 du 10 août 1990 relative à l'exercice et à l'organisation de la profession d'urbanisme ;
3. la loi cadre n°096/12 du 05 août 1996 relative à la gestion de l'environnement et les textes généraux sur la protection de l'environnement ;
4. la loi n° 2000/09 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur du Génie civil ;
5. la loi n° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
6. la loi n° 2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'Exercice 2023;
7. Le décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
8. Le décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ; et ses textes d'application
9. le décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
10. le décret N°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
11. l'arrêté n° 033/CAB/PM du 13 Février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales, applicable aux marchés publics ;
12. la circulaire n° 0000006/C/MINFI du 30/12/2022 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finance, au suivi et au contrôle de l'exécution du Budget de l'Etat et des autres entités publics pour l'Exercice 2023 ;
13. La circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du code des marchés publics ;
14. Les normes en vigueur au Cameroun.

#### Article 8 : Communication

8.1. Toutes communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux



adresses ci-après :

- a. Dans le cas où le fournisseur est le destinataire : \_\_\_\_\_ BP : \_\_\_\_\_
- b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage / Autorité Contractante est le destinataire: Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain avec copie adressée dans les mêmes délais au Chef de service du marché.

### Article 9 : Ordres de service

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

- 9.1. L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de Service des Marchés avec copie à l'Ingénieur du Marché.
- 9.2. Sur proposition du Chef Service du Marché, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef Service du Marché au Cocontractant avec copie à l'Ingénieur du marché.
- 9.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le chef Service du Marché et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur du Marché avec copie au Maître d'Ouvrage.
- 9.4. Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur du Marché.
- 9.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage sur proposition de l'Ingénieur du Marché et notifiés au Cocontractant par le Chef Service du Marché.

Le Fournisseur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Fournisseur d'exécuter les ordres de service reçus.



### Article 10 : Matériel et équipements à fournir

10.1. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service du marché.

10.2. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en matériels et équipements de l'offre technique, constitue un motif de résiliation du marché.

## CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

### Article 11 : Garanties et cautions

#### 11.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant TTC du marché.

Il est constitué et transmis au chef du service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des fournitures et à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur.

#### 11.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC du marché. Elle sera restituée après la réception

définitive.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur.

### 11.3. Cautionnement d'avance de démarrage

La caution d'avance de démarrage sera du même montant que l'avance demandée par le cocontractant (40% maximum du montant TTC du marché).

Le cautionnement sera restitué, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du prestataire dans les conditions définies à l'article 15.

### Article 12 : Montant du marché

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du [détail ou devis estimatif] ci-joint, est de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Francs) CFA toutes taxes comprises (TTC); soit:

- Montant HTVA: \_\_\_\_\_ F (\_\_\_\_\_ Francs) CFA.
- Montant de la TVA: \_\_\_\_\_ F (francs) CFA.
- Net à percevoir : \_\_\_\_\_ F (Francs) CFA.

### Article 13 : Lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par virement dans le compte N° \_\_\_\_\_ ouvert au nom du fournisseur \_\_\_\_\_

Les paiements se feront en francs CFA.



### Article 14 : Variation des prix

Les prix sont fermes et non révisables.

### Article 15 : Avances

15.1. Conformément aux textes en vigueur et sur demande expresse du Cocontractant, il pourra être accordé une avance de démarrage d'un montant au plus égal à quarante pour cent (40%) du montant du marché sans justification. Cette avance devra être cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de 1er ordre ou une compagnie d'assurances agréé par le Ministre en charge des Finances.

15.2. L'avance de démarrage sera remboursée par prélèvement de cinquante pour cent (50%) du montant des fournitures de chaque décompte à partir du moment où les fournitures effectuées dépassent quarante pour cent (40%) du montant du marché. Il doit être terminé au plus tard lorsque le montant des fournitures atteint soixante pour cent (60%) de la valeur du marché.

15.3 Lorsque le remboursement de l'avance de démarrage atteint 50%, le Chef de Service du Marché donne la mainlevée de la partie de la caution correspondante si le Cocontractant en fait la demande écrite.

15.4. L'octroi de l'avance de démarrage n'est pas une condition préalable au démarrage des fournitures.

### Article 16 : Paiement

16.1 Les paiements seront effectués après livraison.

16.2 La transmission de toute facture à l'organisme payeur en vue du paiement, sera subordonnée au visa préalable du Maître d'Ouvrage. Pour cela, une copie du bordereau de livraison des fournitures devra lui

être antérieurement transmise ou remise sur le lieu de livraison.

16.3. Le prestataire remettra en quatre (04) exemplaires au Chef de Service du Marché, la facture validée par l'Ingénieur du marché selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché.

Le Chef de service disposera d'un délai de sept (07) jours maxi pour procéder à la signature des factures et les transmettre au Maître d'ouvrage.

Le délai de paiement est fixé à 60 jours maximum dès réception des factures approuvées et transmission à l'organisme payeur par le Maître d'ouvrage.

16.4. Seuls les décomptes NAP seront versés au prestataire. Le décompte des taxes « TVA et AIR » sera versé au trésor public.

## Article 17 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont dus conformément à l'article 166 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics.

## Article 18 : Pénalités

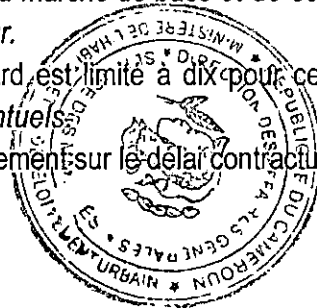
### A. Pénalités de retard

18.1. Le montant des pénalités de retard est conformément aux dispositions de l'article 168 du code des marchés fixé comme suit :

- a. *Un deux millième (1/2000<sup>e</sup>) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché;*
- b. *Un millième (1/1000<sup>e</sup>) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.*

18.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels.

18.2. Il n'est pas prévu de prime en cas d'avancement sur le délai contractuel.



### B. Pénalités spécifiques

B.1 A défaut pour le Cocontractant d'avoir terminé la totalité de la livraison dans le délai imparti, il lui sera appliqué, après mise en demeure préalable, les pénalités de retard ci –après, aux articles 168 et 169 du décret 2018/366 du 20/06/2018 portant code des marchés publics :

1/2000<sup>e</sup>me du montant du Marché par jour calendaire de retard du premier (1<sup>er</sup>) au trentième (30<sup>ème</sup>) jour ;  
1/1000<sup>e</sup>me du montant du Marché par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

Il appartient au Cocontractant de rassembler au fur et à mesure de l'exécution des fournitures, les pièces justificatives d'un dossier éventuel de demande de remise de pénalités qui ne pourra être prononcée par le Maître d'ouvrage qu'après l'avis favorable de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

### B.2 Pénalités de retard de remise des documents contractuels :

- Assurance : 5 000F/j de retard au-delà de trente (30) jours à compter de la notification de l'Os de démarrage.

- Cautionnement définitif : 10 000 F/j de retard au-delà de vingt (20) jours à compter de la notification de l'Os de démarrage.

#### **Article 19 : Régime fiscal et douanier**

Le régime fiscal et douanier est la loi n° 2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023

#### **Article 20 : Timbres et enregistrement des marchés**

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du fournisseur, conformément à la réglementation en vigueur.

### **CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS**

#### **Article 21 : Brevet**

Le fournisseur garantira le Maître d'Ouvrage contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque ou de droits de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou de leurs composants.

#### **Article 22 : Lieu et délais de livraison**

22.1. Le lieu de livraison des fournitures est: **les services centraux du MINHDU** sise à l'immeuble **Ministériel N°1 (face Poste Centrale – Yaoundé).**

22.2. Le délai de livraison objet du présent marché est de quatre (04) mois.

22.3. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### **Article 23 : Rôles et responsabilités du fournisseur**

Le fournisseur a pour mission d'assurer la fourniture des biens tels que décrits dans les Spécifications techniques, sous le contrôle de l'Ingénieur du marché et ce conformément au présent marché et aux règles et normes en vigueur.

#### **Article 24 : Transport et assurances**

##### **24.1. Emballage pour le transport**

Le Fournisseur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le fournisseur doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

##### **24.2. Assurance**

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Fournisseur.

#### **Article 25 : Essais et services connexes**

##### **- L'opération de mise en œuvre ;**

D'une manière générale, les fournitures seront approvisionnées, installées et mis en ordre de fonctionnement dans le local où elles sont livrées. Cet approvisionnement et cette installation sont



entièrement à la charge et sous l'entière responsabilité du Fournisseur. Seront donc prévus dans l'exécution des prestations, outre la livraison sur site :

- a) les essais et la mise en service des fournitures ; ils seront constatés par un procès-verbal dressé contradictoirement entre les parties ;
- b) la remise en état de tous biens éventuellement détérioré par les opérations de mise en place du matériel, objet de la fourniture ;
- c) la mise à disposition, sur place d'un technicien capable de donner aux utilisateurs et aux personnels de maintenance, au moment de la prise de possession de la fourniture, les explications nécessaires à son bon fonctionnement et à son entretien ;
- d) la fourniture des pièces détachées, s'il y a lieu, après approbation de la liste par le Maître d'Ouvrage ;
- e) la fourniture de la nomenclature complète des pièces détachées et le tarif correspondant ;
- f) la fourniture d'une trousse d'outils nécessaires pour l'entretien courant ;
- g) les accessoires prévus en diversité et en nombre suffisant pour que les équipements puissent remplir leur fonction dans les diverses configurations rencontrées au cours de leur usage.

#### - **Documentation Technique**

La documentation technique devra être fournie (s'il y a lieu) en même temps que les équipements et comprendra impérativement :

- le manuel d'utilisation,
- le manuel de maintenance (s'il y a lieu) comprenant la description des opérations de vérification (de routine ou exceptionnelles), de calibrage, d'étalonnage et de maintenance de première intervention.



Tous ces documents seront remis en deux (2) exemplaires en français ou en anglais.

### **Article 26 : Service après-vente et consommables**

#### **26.1 Service Après-vente**

Le fournisseur aura à maintenir en République du Cameroun pendant une période Un (01) an à compter de la date de réception définitive:

- Un représentant permanent dûment mandaté;
- Des ateliers de réparation;
- Un personnel qualifié capable d'assurer toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement et ou accessoires qu'il a fournis;
- Un stock suffisant de pièces de rechange.

Le délai d'intervention sera de quinze (15) jours à compter de la date de saisine du Fournisseur par le maître d'ouvrage.

La fourniture des pièces et les réparations après le délai de garantie sont à la charge du Maître d'Ouvrage.

#### **26.2 Consommables :**

- Le Fournisseur s'engage à livrer en cas de besoin les consommables courantes.

## CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

### Article 27 : Documents à fournir avant la réception technique

Le fournisseur devra dans un délai de dix(10) jours au moins avant la réception provisoire transmettre au Maître d'Ouvrage les documents suivants :

- Copie de la facture décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total
- Notification de la livraison;
- Certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur le cas échéant;
- Certificat d'origine le cas échéant,

### Article 28 : Réception provisoire

28.1. Le fournisseur demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie à l'ingénieur, l'organisation la réception provisoire précédée d'une visite technique préalable.

La Commission de réception sera composée des membres suivants :

1. **Président : Le Maître d'Ouvrage ou son Représentant;**
2. **Membres :**
  - Le Chef de Service du marché ou son représentant ;
  - Le Chef Service des marchés ou son représentant ;
  - Le comptable-matieres
3. **Rapporteur : L'Ingénieur du marché ou son représentant ;**
4. **Invité : Le Fournisseur ;**
5. **Observateur : Le représentant du MINMAP.**



Les membres de la commission de réception sont convoqués au moins dix (10) jours avant la date de réception.

Le fournisseur est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter). Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission examine les documents préalables et le matériel en objet et procède à la réception provisoire des prestations s'il y a lieu.

La réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission ou au moins 2/3 des membres dont le président.

28.2. A la demande de l'entreprise, une pré-réception pourra se faire dans sa base par la commission suivante :

1. Le Chef de Service du marché, Membre;
2. L'Ingénieur du marché, Rapporteur ;
3. Le Fournisseur, Observateur.

28.3. La période de garantie commence à la date de réception provisoire.

### Article 29 : Délai de garantie

29.1. La durée de garantie est de six (06) mois à compter de la date de réception provisoire des

prestations.

29.2. Pendant la période de garantie, le fournisseur est tenu de maintenir, à ses frais, le matériel en état de fonctionnement normal et de fournir **une caution de garantie**.

### **Article 30 : Réception définitive**

31.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

31.2. La procédure de réception définitive est la même que celle de la réception provisoire.

31.3. La réception définitive marque la fin du marché et libère le fournisseur et maître d'ouvrage de toutes leurs obligations. La signature contradictoire du décompte Général et définitif par le Maître d'ouvrage et le fournisseur clôt définitivement le marché.

## **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 32 : Résiliation du marché**

Le marché peut être résilié comme prévu aux articles 180 à 185 du code des marchés publics, notamment dans l'un des cas de:

- Retard de plus de 30 jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des prestations de plus de 30 jours calendaires;
- Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des prestations;
- Refus de la reprise des prestations non conformes;
- Défaillance du fournisseur;
- Non-paiement persistant des prestations.

### **Article 33 : Cas de force majeure**

En cas de force majeure, le cocontractant ne pourra voir sa responsabilité dérogée que s'il a averti par écrit le Maître d'ouvrage de son intention d'invoquer cette force majeure et ce avant la fin du vingtième jour qui a succédé à l'événement. En tout état de cause, il appartient au Maître d'ouvrage d'apprécier cette force majeure et les preuves fournies.

### **Article 34 : Différends et litiges**

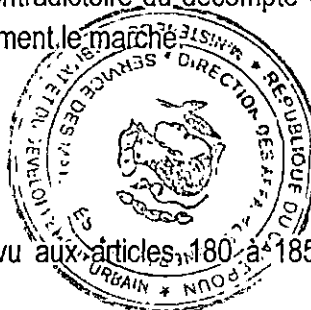
Les différends ou litiges nés de l'exécution du présent marché peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable. Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente conformément à l'article 187 du décret n° 2018 /366 du 20 juin 2018 portant Codes Marchés Publics.

### **Article 35 : Edition et diffusion du présent marché**

Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du fournisseur et fournis au Maître d'ouvrage.

### **Article 36 et dernier : Entrée en vigueur du marché**

La présente lettre-commande ne deviendra définitif qu'après sa signature par l'Autorité Contractante. Il entrera en vigueur dès sa notification au fournisseur par cette dernière.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINH DU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



FINANCEMENT **BIP MINH DU** - Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

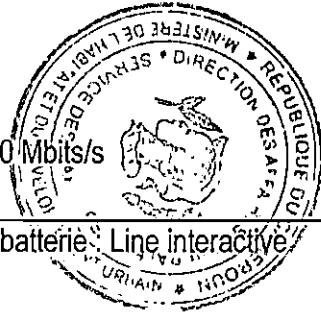
**PIECE N° 5 : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE**

## I – FOURNITURES

Les fournitures, qui seront livrées comportent les matériels/équipements suivants, en nombre précisé dans le cadre du devis estimatif :

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
1	Vidéo projecteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résolution : WXGA/XGA,</li> <li>- Luminosité : 4000 à 5000 lumens ;</li> <li>- Compatible : HD ;</li> <li>- Sortie : HDMI, VGA</li> <li>- Accessoires : câbles VGA et HDMI</li> </ul>
2	Photocopieur IR Advance 2630	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Composantes : Imprimante + Scanner + Copieur</li> <li>- Vitesse: &gt;=25 ppm en A4, &gt;=15 ppm en A3</li> <li>- Format : A3 / A4</li> <li>- Type d'impression: Laser noir et blanc</li> <li>- Alimentation papier : &gt;=2, Cassettes frontales 2 x 500 feuilles + Plateau d'alimentation &gt;=50 feuilles</li> <li>- Recto-verso : Automatique en continu</li> <li>- Résolution : &gt;=600 dpi x 600 dpi en mode Copie &gt;=1200 dpi x 600 dpi en mode Impression</li> <li>- Mémoire RAM : &gt;= 512Mo</li> <li>- Interface : Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T), USB2.0</li> <li>- Préchauffage : &lt;= 30 secondes maxi (&gt;=15 en mode veille)</li> <li>- Vitesse du processeur: &gt;=400 MHz;</li> <li>- Chargeur : DADF AZ1</li> </ul>
	Ordinateur Technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeur : &gt;= Intel® Core™ i7 (3,3 GHz, 6 Mo de cache, 4 cœurs)</li> <li>- RAM &gt;= 16Go</li> <li>- Disque dur : &gt;= 1 To SATA</li> <li>- Lecteur DVD-RW SATA</li> <li>- Carte graphique : dédié Nvidia &gt;= 2 Go</li> <li>- Licence Système d'exploitation : &gt;=Windows 10 Professionnel 64 bits en français</li> <li>- Licence office : &gt;= Office 2016 Professionnel 64 bits en français</li> <li>- Écran : &gt;=23 pouces ;</li> <li>- Souris USB</li> <li>- Clavier : Français ;</li> <li>- Haut-parleurs intégrés</li> <li>- Réseau Ethernet 100/1000 Mbits/s</li> <li>- Ports USB &gt;= 6 dont au moins 2 ports 3.0</li> </ul>
	Ordinateur Portable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeur : &gt;= Intel® Core™ i7 (3,3 GHz, 6 Mo de cache, 4 cœurs)</li> <li>- RAM &gt;= 8Go</li> <li>- Disque dur : &gt;= 1 To SATA</li> <li>- Lecteur DVD-RW SATA</li> <li>- Carte graphique : dédié &gt;= de 1.5 Go</li> <li>- Système d'exploitation &gt;= Windows 10 Professionnel 64 bits en français</li> <li>- Écran : &gt;=15.6 pouces ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clavier : Français ;</li> <li>- Haut-parleurs intégrés</li> <li>- Réseau Ethernet 100/1000 Mbits/s et carte WIFI</li> <li>Ports USB &gt;= 3 au moins 1 ports 3.0</li> </ul>
3	Ordinateur Bureautique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeur : &gt;= Intel® Core™ i5-4590 (3,3 GHz, 6 Mo de cache, 4 cœurs)</li> <li>- RAM &gt;= 8Go</li> <li>- Disque dur : &gt;= 1 To SATA</li> <li>- Lecteur DVD-RW SATA</li> <li>- Carte graphique : dédié &gt;= 1.5 Go</li> <li>- Licence Système d'exploitation : &gt;=Windows 10 Professionnel 64 bits en français</li> <li>- Licence office : &gt;= Office 2016 Professionnel 64 bits en français</li> <li>- Écran : &gt;=23 pouces ;</li> <li>- Souris USB</li> <li>- Clavier : Français ;</li> <li>- Haut-parleurs intégrés</li> <li>- Réseau Ethernet 100/1000 Mbits/s</li> <li>- Ports USB &gt;= 6</li> </ul>
4	onduleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologie de gestion batterie : <b>Line interactive</b></li> <li>- Puissance : &gt;=1000 VA</li> <li>- Nombre de prise : &gt;=4</li> <li>- Câble : écran et unité centrale fournis</li> </ul>
	Scanner professionnel type Futitsu fi 7260	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitesse maximale de numérisation : N/B et Couleur : 60 ppm / 120 ipm (200 et 300dpi)</li> <li>- Recto-verso automatique : oui</li> <li>- Format : Cartes de visites jusqu'au A4</li> <li>- Type d'interface : USB 3.0</li> </ul>
	Disque dur externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USB 3.0 capacité sup ou = 1 To</li> <li>- Support : SSD</li> </ul>
	Clé USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Type USB : 3.0</li> <li>- Capacité : 16 Go</li> </ul>
	Fiche multiple	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de prise : 6 ; Longueur du câble : 3m ; Interrupteur : oui</li> </ul>
5	imprimante multifonction couleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Composantes : Imprimante + Scanner + Copieur</li> <li>- Format : A4</li> <li>- Mémoire : &gt;=128 Mo</li> <li>- Type d'impression: Laser Couleur</li> <li>- Résolution d'impression (noir et blanc) : &gt;=1200 x 1200 ppp</li> <li>- Résolution d'impression (couleur) : &gt;=4800 x 1200 ppp</li> <li>- Interface : Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB2.0</li> <li>- Câble USB : fournis</li> <li>- Type de support : Enveloppes, transparents, étiquettes, papier ordinaire, papier à fort grammage, cartes, papier recyclé</li> </ul>
6	Imprimante laser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologie : Laser noir et blanc</li> <li>- Recto verso : automatique</li> <li>- Vitesse d'impression: Jusqu'à &gt;=33 ppm</li> <li>- Résolution d'impression (Optimale) : &gt;=1200 x 1200 ppp</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mémoire : &gt;=128 Mo</li> <li>- Format de papier : A4</li> <li>- Alimentation : &gt;=250 feuilles</li> <li>- Interfaces : USB, Ethernet RJ45</li> <li>- Câble USB fourni</li> <li>- Type de support : Enveloppes, transparents, étiquettes, papier ordinaire, papier à fort grammage, cartes, papier recyclé</li> </ul>
7	Switch 8 ports	- Nombre de ports : 8 ports 10/100

**FICHE A REMPLIR PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

N°	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
1	Vidéo projecteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résolution : .....</li> <li>- Luminosité : .....</li> <li>- Compatible : .....</li> <li>- Sortie : .....</li> <li>- Accessoires : .....</li> </ul>
2	Photocopieur IR Advance 2630	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Composantes : .....</li> <li>- Vitesse : .....</li> <li>- Format : .....</li> <li>- Type d'impression : .....</li> <li>- Alimentation papier : .....</li> <li>- Recto-verso : .....</li> <li>- Résolution : .....</li> <li>- Mémoire RAM : .....</li> <li>- Interface : .....</li> <li>- Préchauffage : .....</li> <li>- Vitesse du processeur : .....</li> <li>- Chargeur : .....</li> </ul>
	ordinateur portable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeur : .....</li> <li>- RAM : .....</li> <li>- Disque dur : .....</li> <li>- Lecteur DVD: .....</li> <li>- Carte graphique : .....</li> <li>- Système d'exploitation : .....</li> <li>- Écran : .....</li> <li>- Clavier : .....</li> <li>- Haut-parleurs : .....</li> <li>- Réseau : .....</li> <li>- Ports USB : .....</li> </ul>
3	Ordinateur Bureau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeur : .....</li> <li>- RAM : .....</li> <li>- Disque dur : .....</li> <li>- Lecteur DVD: .....</li> <li>- Carte graphique : .....</li> <li>- Système d'exploitation : .....</li> <li>- Licence office : .....</li> <li>- Écran : .....</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Souris : .....</li> <li>- Clavier : .....</li> <li>- Haut-parleurs i:.....</li> <li>- Réseau : .....</li> <li>- Ports USB : .....</li> </ul>
4	onduleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologie de gestion batterie : .....</li> <li>- Puissance : .....</li> <li>- Nombre de prise : .....</li> <li>- Câbles fourni : .....</li> </ul>
	Scanner professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitesse maximale de numérisation : .....</li> <li>- Recto-verso automatique : .....</li> <li>- Format : .....</li> <li>- Type d'interface : .....</li> </ul>
	Disque dur externe 1To	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USB : .....</li> <li>- Support : .....</li> </ul>
	Clé USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Type USB : .....</li> <li>- Capacité : .....</li> </ul>
	Fiche multiple APC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de prise : .....</li> <li>- Longueur du câble : .....</li> <li>- Interrupteur : .....</li> </ul>
5	imprimante multifonction couleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Composantes : .....</li> <li>- Format : .....</li> <li>- Mémoire : .....</li> <li>- Type d'impression : .....</li> <li>- Résolution d'impression (noir et blanc) : .....</li> <li>- Résolution d'impression (couleur) : .....</li> <li>- Interface : .....</li> <li>- Câbles USB fourni : .....</li> <li>- Type de support : .....</li> </ul>
6	Imprimante laser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologie : .....</li> <li>- Recto verso automatique : .....</li> <li>- Vitesse d'impression : .....</li> <li>- Résolution d'impression (Optimale) : .....</li> <li>- Mémoire : .....</li> <li>- Format de papier : .....</li> <li>- Alimentation : .....</li> <li>- Interfaces : USB, Ethernet RJ45</li> <li>- Câble USB fourni : .....</li> <li>- Type de support : .....</li> </ul>
7	Switch 8 ports	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de ports : .....</li> </ul>

Lorsque les spécifications techniques sont précisées, le prestataire est tenu de s'y conformer. Le recours à un matériel/équipement de spécifications techniques différentes est soumis à l'appréciation de l'ingénieur du marché et du chef de service. En cas de force majeure, à apprécier par le Maître d'Ouvrage après avis de l'Ingénieur et du Chef de Service, des spécifications techniques au moins équivalentes à celles de la commande seront prescrites au prestataire par Ordre de Service du Maître d'Ouvrage.

Pour les matériels dont les marques ne sont pas indiquées, le prestataire précisera dans son offre la marque qu'il compte fournir, tout en ayant à l'esprit le souci de la qualité de la fourniture qui sera soumise à l'appréciation de l'Ingénieur et du Chef de Service du Marché avant livraison.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

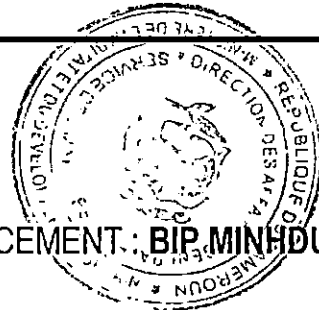
-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



FINANCEMENT : **BIP MINH DU**- Exercice 2023

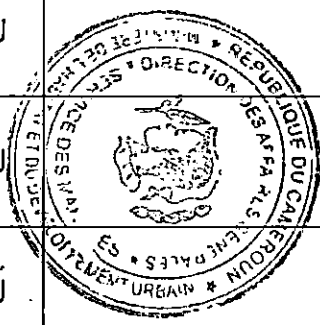
IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

N°	Désignation	Unité	Prix unitaires HTVA (en chiffres)	Prix unitaires HTVA (en lettres)
1	<b>Vidéo projecteur</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
2	<b>Photocopieur IR Advance 2630</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
3	<b>Ordinateur technique</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
4	<b>Ordinateur Portable</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
5	<b>Ordinateur bureautique</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
6	<b>Onduleur APC 1000VA</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
7	<b>Scanner professionnel</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
8	<b>Disque dur externe 1T.0 SSD</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
9	<b>Clé USB</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
10	<b>Fiche multiple sur tenseur APC</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
11	<b>Imprimante multifonction couleur</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
12	<b>Imprimante laser Noir et Blanc</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		
13	<b>Switch 8 port</b> Ce prix rémunère à l'unité : l'achat, le transport, la livraison et toutes autres suggestions. L'unité à : .....FCFA	U		



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

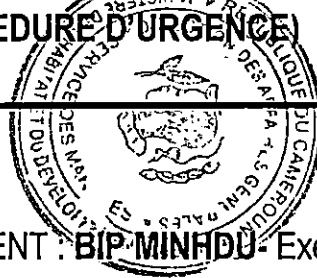
-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINH DU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



FINANCEMENT : **BIP MINH DU** - Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

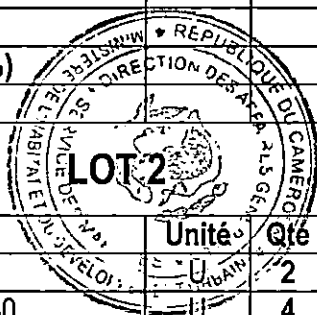
\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 7 : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

### LOT 1

N°	Désignation	Unité	Qté	P.U	P.T
1	Vidéo projecteur	U	2		
2	Photocopieur IR Advance 2630	U	4		
3	Ordinateur technique	U	4		
4	Ordinateur Portable	U	4		
5	Ordinateur bureautique	U	26		
6	Onduleur APC 1000VA	U	34		
7	Scanner professionnel	U	2		
8	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4		
9	Clé USB	U	60		
10	Fiche multiple surtenseur APC	U	55		
11	Imprimante multifonction couleur	U	4		
12	Imprimante laser Noir et Blanc	U	30		
13	Switch 8 port	U	7		
	<b>TOTAL HTVA</b>				
	<b>TVA (19,25%)</b>				
	<b>MONTANT TTC</b>				
	<b>AIR (2,2% ou 5,5%)</b>				
	<b>NAM</b>				



N°	Désignation	Unité	Qté	P.U	P.T
1	Vidéo projecteur	U	2		
2	Photocopieur IR Advance 2630	U	4		
3	Ordinateur technique	U	4		
4	Ordinateur Portable	U	4		
5	Ordinateur bureautique	U	26		
6	Onduleur APC 1000VA	U	34		
7	Scanner professionnel	U	2		
8	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4		
9	Clé USB	U	60		
10	Fiche multiple surtenseur APC	U	55		
11	Imprimante multifonction couleur	U	4		
12	Imprimante laser Noir et Blanc	U	30		
13	Switch 8 port	U	7		
	<b>TOTAL HTVA</b>				
	<b>TVA (19,25%)</b>				
	<b>MONTANT TTC</b>				
	<b>AIR (2,2% ou 5,5%)</b>				
	<b>NAM</b>				

### LOT3

N°	Désignation	Unité	Qté	P.U	P.T
1	Vidéo projecteur	U	2		
2	Photocopieur IR Advance 2630	U	4		
3	Ordinateur technique	U	4		
4	Ordinateur Portable	U	4		
5	Ordinateur bureautique	U	29		

6	Onduleur APC 1000VA	U	34		
7	Scanner professionnel	U	2		
8	Disque dur externe 1T.0 SSD	U	4		
9	Clé USB	U	60		
10	Fiche multiple surtenseur APC	U	42		
11	Imprimante multifonction couleur	U	4		
12	Imprimante laser Noir et Blanc	U	39		
13	Switch 8 port	U	7		
	<b>TOTAL HTVA</b>				
	<b>TVA (19,25%)</b>				
	<b>MONTANT TTC</b>				
	<b>AIR (2,2% ou 5,5%)</b>				
	<b>NAM</b>				



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

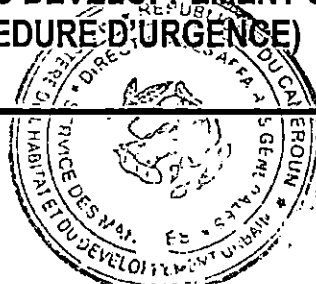
-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



FINANCEMENT : **BIP MINHDU**- Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

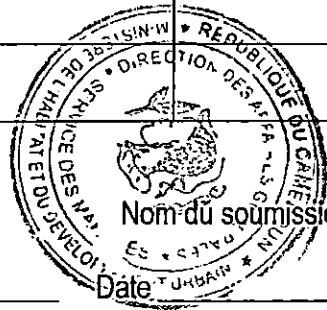
\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 8 : CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES**

**Cadre du sous-détail des prix unitaires**

N°	Désignation	Coût d'achat	Transport	Coût commande	Frais de livraison	Marge	Prix unitaire HTVA



Nom du soumissionnaire \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

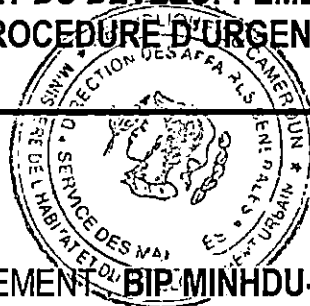
-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



FINANCEMENT **BIP-MINHDU**- Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 9 : MODELE DU MARCHÉ**

Marché N° \_\_\_\_\_/M/MINHDU/CIPM /2023 Passé après Appel d'Offres.....  
n° \_\_\_\_\_/AONO/MINHDU/CIPM/23 du.....

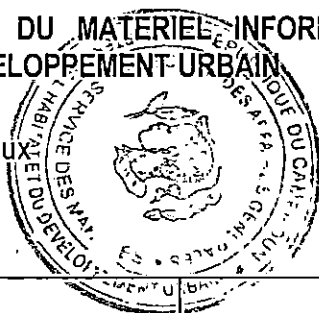
TITULAIRE DU MARCHÉ :

B.P: \_\_\_ à \_\_\_, Tel \_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
N°R.C: Aà \_\_\_\_\_  
N° Contribuable : \_\_\_\_\_

OBJET DU MARCHÉ : ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

LIEU DE LIVRAISON : Services centraux

MONTANTS EN FCFA :



ITC	
HTVA	
T.V.A. (19.25%)	
AIR	
Net à mandater	

DELAIDELIVRAISON : quatre (04) mois.

FINANCEMENT : BIP/MINHDU 2023

IMPUTATION :

SOUSCRITE, LE \_\_\_\_\_  
SIGNÉE, LE \_\_\_\_\_  
NOTIFIÉE, LE \_\_\_\_\_  
ENREGISTRÉE, LE \_\_\_\_\_

Entre:

La République du Cameroun, représentée par le **Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain**,  
Ci-après dénommée, « Le Maître d'Ouvrage »

D'une part,

Et la société

B.P: \_\_\_ à \_\_\_ Tel \_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

N°R.C: A à \_\_\_\_\_

N° Contribuable: \_\_\_\_\_

[Indiquer le nom du Fournisseur, son adresse complète ainsi que le nom et la qualité du signataire habilité],  
ci-après  
Dénommée, « Le Fournisseur »



D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

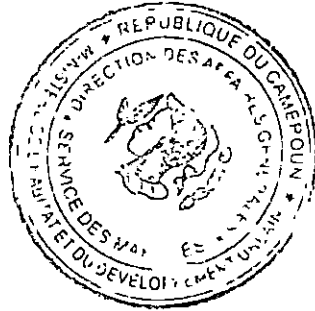
## SOMMAIRE

Titre I: Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Descriptif de la fourniture

Titre III: des prix

Titre IV: Devis estimatif



Page \_\_\_ et Dernière du Marché N°----- /M/MINH DU/CIPM/2023  
Passé après Appel d'Offres [préciser références appel d'offres]

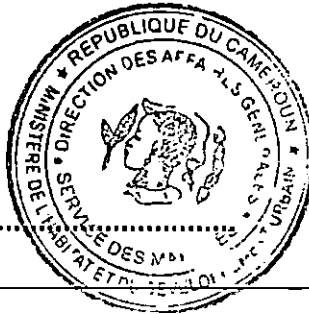
Avec-----,

Pour la fourniture de -----

Montant du marché : [A rappeler en Francs CFA, toutes taxes comprises en chiffres et en lettres]

Délai de livraison : [A compléter en jours, semaines ,mois ou années]

Lu et accepté par le fournisseur



Yaoundé, le.....

Signé par le MINISTRE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

Yaoundé, le.....

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

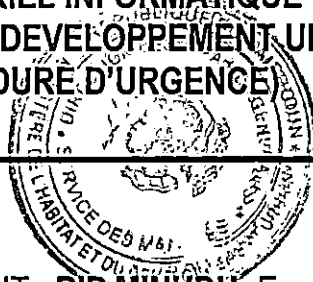
-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



FINANCEMENT : **BIP-MINHDU**- Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

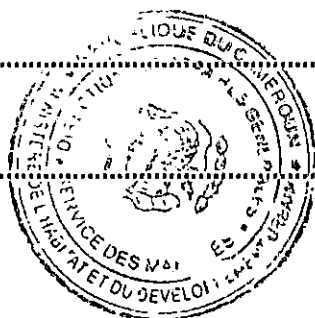
\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 10 :MODELE DES PIECES**

## TABLE DES MODELES

Modèle de soumission.....	74
Modèle de caution de soumission.....	75
Modèle de cautionnement définitif.....	76
Modèle de caution d'avance de démarrage.....	77



**Annexen°1: Modèle de soumission**

Je, soussigné.....  
[Indiquer le nom et la qualité du signataire]  
représentant la société, l'entreprise ou le groupement<sup>(a)</sup>..... dont le siège social est à  
.....inscrite au registre du commerce de..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris les additifs

N°..... /M/MINHDU/CMPM/23 DU ..... pour l'acquisition du matériel informatique et bureautique.

-Me soumetts et m'engage à livrer les fournitures conformément au Dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre

- ..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à ..... Francs CFA Toutes Taxes  
Comprises. [En chiffres et en lettres]



- M'engage à livrer les fournitures dans un délai de ..... mois  
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de ..... jours 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants:  
.....  
.....  
.....

L'Administration se libérera des sommes dues pareille au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de ..... auprès de la banque  
..... Agence de.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à.....  
Le .....  
Signature de .....

En qualité de..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de.....

## Annexen°2: Modèle de caution de soumission

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse], «le Maître d'Ouvrage»

Attendu que le Fournisseur....., ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a soumis son offre en date du ..... pour l'acquisition du matériel informatique et bureautique ci-dessous désignée.

«L'offre», et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous..... [Nom et adresse de la banque], représentée par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée «la banque», déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission;  
Ou Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché, par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité:



- Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toute fois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition (s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

À ....., Le.....

[Signature de la banque]

**Annexe n° 3 :**  
**Modèle de cautionnement définitif**

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse ] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ..... [Nom et adresse du fournisseur], ci-dessous désigné « le

Fournisseur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », pour l'acquisition du matériel informatique et bureautique.

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous, ..... [Nom et adresse de banque],

représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans

un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de ..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Fournisseur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

À ..... Le .....

[Signature de la banque]

**Annexe n° 4 :**  
**Modèle de caution d'avance de démarrage**

Banque : ..... référence, ..... adresse  
.....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :  
..... [le titulaire], au profit de

Maître d'Ouvrage  
[Adresse du Maître d'Ouvrage]  
(« Le bénéficiaire »)



Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché ..... du

..... relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux et les références de l'appel d'offres, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance [trente (30) %] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° ..... , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit : ..... Francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [le titulaire] ouverts auprès de la banque

..... Sous le n° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque

À ..... Le .....

[Signature de la banque]

## Annexe n° 5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque : .....

Référence de la Caution : N° .....

Adressée [indiquer le Maître d'Ouvrage]

[Adresse du Maître d'Ouvrage]

Ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ..... [Nom et adresse du fournisseur],

ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet de la prestation]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à \_\_\_\_\_ FCFA peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur cette caution,

Nous, ..... [Nom et adresse de banque], représentée par [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom du Fournisseur, pour un montant maximum de ..... [En chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant de la Lettre-commande (1)

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

À ....., Le .....

[Signature de la banque]

<sup>(1)</sup> Cas où la caution est établie une fois au démarrage des travaux et couvre la totalité de la garantie, soit 10% du marché.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

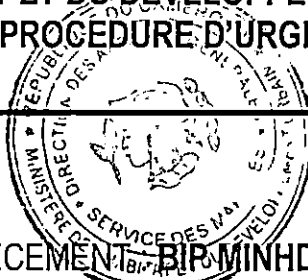
-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**



**FINANCEMENT : BIP MINHDU - Exercice 2023  
IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211**

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 11 : ETUDES PREALABLES**

## I. Contexte et justification du projet

Le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain dispose de quatre programmes qui lui permettent de remplir efficacement ses missions. Il s'agit notamment du « Développement de l'Habitat », de « l'amélioration de l'environnement social urbain », du « développement des infrastructures urbaines » et enfin de la « Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur urbain » qui est le programme support. C'est dans ce dernier programme qui a pour objectif le renforcement des ressources humaines, matérielles et financières du MINH DU, qu'il est envisagé l'inscription pour l'exercice 2023, du projet « Achat du matériel informatique et bureautique » à l'origine de ces Termes De Références.

Ce projet qui s'inscrit dans l'approche de la Gestion Axée sur les Résultats, permettra d'améliorer les conditions de travail des services centraux et déconcentrés du MINH DU.

En effet, face à la vétusté du matériel et au déficit criard constaté dans les services sus-cités, le programme d'équipement triennal des services centraux et déconcentrés vise à poursuivre celui débuté en 2017 et qui ne s'est pas arrêté au regard de la rareté des ressources doit se reprendre et se prolonger jusqu'en 2025.

Les présents Termes De Références précisent en annexe le plan de répartition du matériel dans les délégations départementales devant bénéficier du matériel dans le cadre de ce projet.

## II. Objectif

L'objectif général est d'accroître la productivité du MINH DU et l'efficacité des personnels dans l'exécution de leurs tâches, en dotant les services centraux et les délégations départementales du MINH DU en matériel informatique et bureautique.

## III. Extrants attendus

- Nombres d'ordinateurs livrés ;
- Nombre d'onduleurs livrés ;
- Nombre d'imprimantes livrées ;
- Nombre de scanners professionnels livrés ;
- Nombre de vidéo projecteurs livrés ;
- Nombre de disques dur externe livrés ;
- Nombre de serveurs livrés ;
- Nombre de photocopieurs livrés
- Nombre de clé usb livrés
- Nombre de fiche multiple livrés ;
- Nombre de switch livrés
- Etc.

## IV. Financement.

Le projet susmentionné a fait l'objet d'une inscription sur le BIP 2023 à hauteur de 300 000 000 FCFA.

## VI. Cibles

Les Services Centraux et déconcentrés du MINH DU.

**TABLEAU DE REPARTITION DES EQUIPEMENTS DANS LES SERVICES CENTRAUX ET REGIONS  
DU MINH DU 2023**

Régions	Structures	Spécificité		Ordinateurs technique	ordinateurs portables	Onduleurs	Photocopieurs	Imprimantes	Ordinateur bureautique	Disque dur externe	Climatiseurs split	Clé USB	Vidéo projecteur	Scanner Professionnel	Fiche Multiple Surtenseur	Switch
	CAB et ses services	4	2	5	1	1	1	5	5	10	10	10	1	1	5	3
	SG et ses services	8	1	7	1	1	1	7	7	10	10	10	1	1	20	5
	DEPC	5	/	4	/	/	/	4	5	10	10	10	1	1	10	2
	DDSU	6	/	3	/	/	/	3	5	10	10	10	1	/	10	2
	DAJ	4	/	5	1	1	1	5	5	10	10	10	1	/	10	1
	DANH	5	/	10	1	1	1	10	10	10	10	10	1	1	10	2
	DHSP1	4	/	8	1	1	1	8	10	10	10	10	1	1	10	3
	DOU	7	6	13	/	/	/	13	10	10	10	10	2	1	10	4
	DAG	2	3	6	2	2	2	6	5	10	10	10	1	2	15	4
	<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>11</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>61</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>26</b>
	EXTREME NORD	2	2	10	2	2	2	/	10	1	/	10	/	1	1	10
	NORD	3	3	5	3	3	3	/	5	1	/	10	/	1	1	8
	ADAMAQUA	2	2	5	2	2	2	/	5	1	/	10	/	1	1	8
	LITTORAL	2	2	8	2	2	2	/	8	1	/	10	/	1	1	7
	GENTRE	1	8	8	1	1	1	/	8	1	/	10	/	1	1	5
	QUEST	2	2	8	2	2	2	/	8	1	/	10	/	1	1	8
	SUD QUEST	3	5	5	3	3	3	/	5	1	/	10	/	1	1	5
	NORD QUEST	2	5	5	2	2	2	/	5	1	/	10	/	1	1	5
	SUD	2	8	8	2	2	2	/	8	1	/	10	/	1	1	6
	EST	2	8	8	2	2	2	/	8	1	/	10	/	1	1	5
	<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>70</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>67</b>

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
INTERNAL TENDERS BOARD



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 00003/AONO/MINHDU/CIPM/2023 DU 18 JANVIER 2023**

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU  
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS LOTS  
(PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BIP MINHDU- Exercice 2023

IMPUTATION : 57 38 113 01 340010 524211

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**PIECE N° 12 :LISTE DES BANQUES ET COMPAGNIES D'ASSURANCES AGREES ET  
HABILITEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

» | ~

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES DE 1<sup>ER</sup> ORDRE AGREES PAR LE MINISTERE EN CHARGE DES FINANCES ET AUTORISES A EMETTRE LES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

- 1- Afriland First Bank (FIRST BANK) BP 11 834 Yaoundé ;
- 2- Banque Atlantique (BACM) BP 29333 Douala;
- 3- Banque Camerounaise des Petites et Moyennes entreprises (BC-PME) BP 12962 Yaoundé ;
- 4- Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK) BP 600 Douala ;
- 5- Banque International du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) BP 1925 Douala ;
- 6- Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun ) BP 4593 Douala ;
- 7- Citibank Cameroun (CITIGROUP) BP 4571 Douala;
- 8- Commercial Bank-Cameroun (CBC) BP 4004 Douala;
- 9- Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA BANK) BP 30388 Yaoundé;
- 10- Ecobank Cameroun ( ECOBANK) BP-582 Douala ;
- 11- National Financial Credit Bank(NFC-BANK) BP 6578 Yaoundé;
- 12- Société Commerciale de Banques au Cameroun (SCB Cameroun) BP 300 Douala ;
- 13- Société Générale Cameroun (SGC) BP 4042 Douala ;
- 14- Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) BP 1784 Douala ;
- 15- Union Bank of Cameroun (UBC) BP 15 569 Douala;
- 16- United Bank for Africa (UBA) BP 2088 Douala.

**COMPAGNIES D'ASSURANCES AGRÉÉES:**

- 17- Activa Assurances, BP 12970 Douala;
- 18- Area Assurances S.A BP 1531 Douala;
- 19- Atlantique Assurances S.A BP 2933 Douala;
- 20- Beneficial General Insurance S.A BP 2328 Douala;
- 21- Chanas Assurances S.A BP 109 Douala;
- 22- CPA SA BP 54 Douala ;
- 23- NSIA Assurances S.A BP 2759 Douala ;
- 24- Pro Assur S.A BP 59 63 Douala ;
- 25- SAAR SA BP 1011 Douala;
- 26- Saham Assurances SA BP 11315 Douala;
- 27- Zénithe Insurance SA BP 1540 Douala.